



innovativ | fair | miteinander | sicher

Wir suchen engagierte & motivierte Mitarbeiter*innen

IFMS ist Ihr Spezialist für **Gebäudereinigung und Facility Management Service**. Unsere Mission ist es unseren Mitarbeiter*innen und KundInnen ein hygienisches, sauberes und respektvolles Umfeld zu bieten, indem wir eine nachhaltige professionelle Reinigung mit schnellen, homogenen und zuverlässigen Dienstleistungen anbieten.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir im Raum Wien eine **ADMINISTRATIVE KRAFT (W/M/D)** **FÜR DIE ABTEILUNG SONDERREINIGUNG**

Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

Entlohnung: Gemäß Kollektivvertrag Angestellte Gewerbe und Handwerk; Überzahlung je nach Qualifikation möglich.

Aufgaben

- Entgegennahme von Kundenanfragen, Reklamationen und Wünschen
- Verfassen von kleinen Angeboten
- Terminplanung zur effizienten Durchführung der Aufträge
- Auftragsbezogene Materialbestellung und Materialvorbereitung sowie Maschinenbestellung
- Vorbereitung der Unterlagen für die Lohnverrechnung, inklusive Stundeneingabe der Sonderreinigungsmitarbeiter
- Kontrolle der Sonderreinigungs-Eingangsberechnungen
- Vorbereitung der Unterlagen für die Buchhaltung (Sonderreinigungsmitarbeiter)

Anforderungen

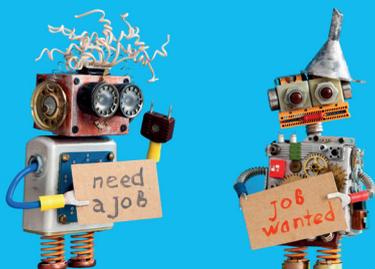
- Mindestens 3 Jahre Erfahrung in administrativen Tätigkeiten, idealerweise in der Reinigungsbranche
- Strukturierte und organisierte Arbeitsweise
- Teamorientierung und Freude an der Erfüllung von Kundenwünschen
- Gute Kenntnisse in MS Office-Anwendungen
- Kommunikationsstärke und hohe Serviceorientierung

Wir bieten

- Hochprofessionelles Arbeitsumfeld mit vielfältigen Perspektiven
- Möglichkeit zur Mitwirkung in einem engagierten Team
- Attraktive Entlohnung gemäß Kollektivvertrag, Überzahlung je nach Qualifikation möglich

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung inklusive Lebenslauf an alexandra.hobeck@ifms.co.at
Betreff: Bewerbung - Administrative Kraft Sonderreinigung



Wir freuen uns
darauf, Sie kennenzulernen
und gemeinsam erfolgreich
zu arbeiten. Ihr IFMS-Team!

IFMS - INFRASTRUKTURELLES FACILITY
MANAGEMENT SERVICE
Seeböckgasse 59/TOP 2.7, 1160 Wien

